



Wir suchen

Lead Technical Writer (m/w/d)

Deine Aufgaben:

Als **Lead Technical Writer (m/w/d)** bist du verantwortlich für den Aufbau, die Weiterentwicklung und die Qualität unseres unternehmensweiten Dokumentationsökosystems. Durch deine Arbeit stellst du sicher, dass unsere Softwarelösungen verständlich, effizient einsetzbar und nachhaltig dokumentiert sind.

Folgende Aufgaben werden dich hierbei erwarten:

- Entwicklung eines **Dokumentationsframeworks** für alle entwickelnden Teams (Guidelines, Templates, Styleguides, Standards)
- Definition zielgruppenspezifischer Inhalte (z. B. Installations- und Betriebshandbücher, Integrationsguides, etc.).
- Verantwortung für den Aufbau, Betrieb und die Weiterentwicklung eines **Dokumentationsportals**.
- Auswahl und Administration geeigneter Tools und Technologien.
- Kontinuierliche Optimierung von Navigationsstrukturen, User Experience und Suchfunktion.
- Steuerung von **CI/CD-Prozessen** für Dokumentations-Builds.
- Etablierung von **automatisierten Dokumentationspipelines** in Zusammenarbeit mit unserem Team Developer Platform
- Redaktionelle und technische **Qualitätssicherung** (Vollständigkeit, Konsistenz, einheitlicher Schreibstil, Verständlichkeit, Normen).
- Erstellung, Überarbeitung und Strukturierung von technischen Dokumentationen für unterschiedliche Zielgruppen.
- Beratung und Schulung von Teams im Umgang mit dem Framework und bei der Erstellung von Dokumentation.

Dein Profil:

Fachliche Voraussetzungen

- Abgeschlossenes Studium im Bereich **Technische Redaktion, Informatik, Computational Linguistics, Medien-/Kommunikationswissenschaft** oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Mehrjährige Erfahrung als technische:r Redakteur:in im Softwareumfeld (SaaS, Plattformprodukte, Entwicklerprodukte o. ä.).
- Sehr gutes technisches Verständnis moderner Software-Architekturen (APIs, Container, Microservices, DevOps-Konzepte).
- Erfahrung mit gängigen Tools und Techniken wie Static-Site-Generatoren, Markup-Sprachen, Automatisierungen (Git & CI/CD) und Diagrammwerkzeugen
- Kenntnisse in Informationsarchitektur, UX Writing, Content-Design oder Software-Dokumentationsstandards (z. B. iiRDS, ISO/IEC 26514) sind ein Plus.
- Beherrschung von Deutsch und Englisch in Wort und Schrift

Persönliche Voraussetzungen

- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Fähigkeit, komplexe Inhalte einfach darzustellen.
- Strukturierte, selbstständige und proaktive Arbeitsweise.
- Hohe Qualitätsorientierung und Liebe zum Detail.
- Fähigkeit, technische Details aus Entwicklerteams aufzunehmen und zielgruppengerecht aufzubereiten.
- Moderations- und Beratungsstärke für cross-funktionale Abstimmungen.
- Teamplayer mit Hands-on-Mentalität.

Du erfüllst noch nicht alle Anforderungen, aber die Kombination aus Technik, Dokumentation und Kommunikation ist deine Leidenschaft und du bist motiviert, dich bei uns zum Experten auf diesem Gebiet weiterzuentwickeln? Dann bewirb dich trotzdem und lass uns gemeinsam deine Potenziale

ausschöpfen! Wir suchen Mitarbeitende, die Governikus nicht nur durch ihre Expertise, sondern ebenso durch ihre Persönlichkeit bereichern. Du passt zu uns, wenn du ebenso wie wir Wert auf Motivation, Begeisterung für den Job, Lernbereitschaft und Eigenverantwortung legst.



zum nächstmöglichen Zeitpunkt



Bremen, Berlin, Hamburg, Köln,
Kempten, Erfurt, remote (innerhalb
Deutschlands)



Vollzeit / Teilzeit



flexible
Arbeitszeit



Familien-
freundlich



Homeoffice
möglich



Hunde
erlaubt



Sportaktivitäten
/
Firmenfitness



Jobrad/
Dienstfahrrad

Willkommen bei Governikus

Bei uns erwarten dich flache Hierarchien, vielseitige berufliche Entwicklungsmöglichkeiten, anspruchsvolle Projekte und eine Menge Gestaltungsfreiheit. Mit unseren Anwendungen und dir in unserem Team machen wir das Leben aller Bürger:innen in Deutschland einfacher – und deren Daten sicherer.

Worauf wartest du noch? Lass uns gemeinsam die Welt ein Stück sicherer gestalten.

governikus.de

Dein Kontakt:

Julia Meyer (HR-Managerin)

Tel.: 0421 / 204 95 - 993

Mail: karriere@governikus.de