



Wir suchen Kaufmännische:r Mitarbeiter:in / Sachbearbeiter:in | Vertragsmanagement

Deine Aufgaben:

Als kaufmännische:r Mitarbeiter:in / Sachbearbeiter:in (m/w/d) im Vertragsmanagement bist du gemeinsam mit deinem Team für die Betreuung unserer Kundenangebote und -verträge zuständig. Als Assistenz unterstützt und begleitest du die vertriebliche Projektabwicklung.

Folgende Aufgaben werden dich hierbei erwarten:

- Überwachung und Budgetierung von Zahlplänen im Projektbereich
- Erstellung von Leistungsnachweisen und Abrechnungen
- Unterstützung bei der Angebots- und Vertragserstellung
- Nachverfolgung von Kundenanfragen, Angeboten und Verträgen sowie Pflege der entsprechenden Daten in den dafür vorgesehenen IT-Systemen
- Unterstützungsarbeiten bei der Einführung des neuen ERP-Systems (Microsoft Dynamics 365 Business Central)
- Übernahme von wiederkehrenden Reportingaufgaben
- Unterstützung bei der Ausschreibungsbearbeitung

Dein Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Büromanagement, in der Verwaltung oder als juristische Fachkraft sowie vergleichbare Qualifikationen
- Interesse am Angebots- und Vertragsmanagement
- Fundierte Microsoft Office Kenntnisse
- Vertraut im Umgang mit ERP-Systemen
- Interesse an Software-Produkten sowie die Bereitschaft, sich in neue Themenbereiche einzuarbeiten
- Eigenverantwortung, soziale Kompetenz, Durchsetzungsvermögen und Kommunikationsstärke
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift



zum nächstmöglichen Zeitpunkt,
zunächst befristet für 2 Jahre



Bremen



Full-time employee



flexible
Arbeitszeit



Familien-
freundlich



Homeoffice
möglich



Hunde
erlaubt



Sportaktivitäten
/
Firmenfitness



Jobrad/
Dienstfahrrad

Willkommen bei Governikus

Bei uns erwarten dich flache Hierarchien, vielseitige berufliche Entwicklungsmöglichkeiten, anspruchsvolle Projekte und eine Menge Gestaltungsfreiheit. Mit unseren Anwendungen und dir in unserem Team machen wir das Leben aller Bürger:innen in Deutschland einfacher – und deren Daten sicherer.

Worauf wartest du noch? Lass uns gemeinsam die Welt ein Stück sicherer gestalten.

governikus.de

Dein Kontakt:

Julia Meyer (HR-Managerin)

Tel.: 0421 / 204 95 - 993

Mail: karriere@governikus.de