



# Wir suchen Reinigungskraft (m/w/d)

## Deine Aufgaben:

- Reinigung von Büro- und Gemeinschaftsflächen
- Pflege von Sanitärbereichen und Küchenzonen
- Entleerung von Papierkörben und Abfallbehältern
- Auffüllen von Verbrauchsmaterialien (Seife, Papierhandtücher etc.)
- ordnungsgemäßer Umgang mit Reinigungsmitteln und Geräten

## Dein Profil:

- Erfahrung in der Unternehmensreinigung von Vorteil
- zuverlässige, sorgfältige Arbeitsweise
- freundliches Auftreten und Diskretion
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (früh oder abends)



zum nächstmöglichen Zeitpunkt



Bremen



bis 20 Std./Woche (Teilzeit)



flexible  
Arbeitszeit



Familien-  
freundlich



Haustarifvertrag



Hunde  
erlaubt



Sportaktivitäten  
/  
Firmenfitness



Jobrad/  
Dienstfahrrad

## Willkommen bei Governikus

Bei uns erwarten dich flache Hierarchien, vielseitige berufliche Entwicklungsmöglichkeiten, anspruchsvolle Projekte und eine Menge Gestaltungsfreiheit. Mit unseren Anwendungen und dir in unserem Team machen wir das Leben aller Bürger:innen in Deutschland einfacher – und deren Daten sicherer.

Worauf wartest du noch? Lass uns gemeinsam die Welt ein Stück sicherer gestalten.

## Dein Kontakt:

Melina Krenz (HR Managerin)

Tel.: 0421 / 204 95 - 851

Mail: [karriere@governikus.de](mailto:karriere@governikus.de)