

Wir suchen

Reinigungskraft

(m/w/d)

**Deine Aufgaben:**

- Reinigung von Büro- und Gemeinschaftsflächen
- Pflege von Sanitärbereichen und Küchenzonen
- Entleerung von Papierkörben und Abfallbehältern
- Auffüllen von Verbrauchsmaterialien (Seife, Papierhandtücher etc.)
- ordnungsgemäßer Umgang mit Reinigungsmitteln und Geräten

Dein Profil:

- Erfahrung in der Unternehmensreinigung von Vorteil
- zuverlässige, sorgfältige Arbeitsweise
- freundliches Auftreten und Diskretion
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (früh oder abends)



zum nächstmöglichen Zeitpunkt



Bremen



bis 20 Std./Woche (Teilzeit)

flexible
ArbeitszeitFamilien-
freundlich

Haustarifvertrag

Hunde
erlaubtSportaktivitäten
/
FirmenfitnessJobrad/
Dienstfahrrad**Willkommen bei Governikus**

Bei uns erwarten dich flache Hierarchien, vielseitige berufliche Entwicklungsmöglichkeiten, anspruchsvolle Projekte und eine Menge Gestaltungsfreiheit. Mit unseren Anwendungen und dir in unserem Team machen wir das Leben aller Bürger:innen in Deutschland einfacher – und deren Daten sicherer.

Worauf wartest du noch? Lass uns gemeinsam die Welt ein Stück sicherer gestalten.

Dein Kontakt:

Melina Krenz (HR Managerin)

Tel.: 0421 / 204 95 - 851

Mail: karriere@governikus.de