



## Wir suchen Studentische:r Mitarbeiter:in (m/w/d) Human Resources

### Deine Aufgaben:

- Terminorganisation sowie Dokumentenpflege für Mitarbeitenden-Gespräche
- Unterstützung im Bereich Employer Branding
- Unterstützung bei der Planung, Vorbereitung und Durchführung von Jobmessen
- Mitwirken bei spannenden HR-Projekten, insbesondere im Bereich Personalmarketing
- Zuliefern von Inhalten für Blog-Beiträge und Social Media Postings an unser Communications-Team
- Unterstützung des Recruitings
- digitale Personalaktenpflege
- allgemeine administrative Tätigkeiten

### Dein Profil:

- eingeschriebene:r Student:in (m/w/d) im Bereich Betriebswirtschaftslehre, Human Resources oder Ähnliches
- erste Erfahrungen im Personalwesen wünschenswert
- sicher im Umgang mit den Microsoft Office Anwendungen
- Sensibilität im Umgang mit personenbezogenen Daten
- Teamfähigkeit sowie Organisationsstärke
- Kreativität und Freude an der Unternehmenskommunikation
- strukturiertes und eigeninitiatives Arbeiten
- sehr gute Deutschkenntnisse



zum nächstmöglichen Zeitpunkt



Bremen



15-20 Std.



flexible  
Arbeitszeit



Familien-  
freundlich



Homeoffice  
möglich



Hunde  
erlaubt



Sportaktivitäten  
/  
Firmenfitness



Jobrad/  
Dienstfahrrad

### Willkommen bei Governikus

Bei uns erwarten dich flache Hierarchien, vielseitige berufliche Entwicklungsmöglichkeiten, anspruchsvolle Projekte und eine Menge Gestaltungsfreiheit. Mit unseren Anwendungen und dir in unserem Team machen wir das Leben aller Bürger:innen in Deutschland einfacher – und deren Daten sicherer.

### Dein Kontakt:

Julia Meyer  
HR-Managerin

Tel.: 0421 / 204 95 - 993

Mail: [karriere@governikus.de](mailto:karriere@governikus.de)

Worauf wartest du noch? Lass uns gemeinsam die  
Welt ein Stück sicherer gestalten.

[governikus.de](https://www.governikus.de)