



Wir suchen Kaufmännische Mitarbeiter:in / Sachbearbeiter:in Angebote und Verträge (m/w/d)

Deine Aufgaben:

Als Mitarbeiter:in (m/w/d) im Kernteam Customers, Contracts and Opportunities bist du gemeinsam mit deinen Kolleg:innen für die Betreuung unserer Kundenangebote und -verträge zuständig. Ferner unterstützt und begleitest du die vertriebliche Projektabwicklung.

Folgende Aufgaben werden dich hierbei erwarten:

- Angebots- und Vertragserstellung und Bearbeitung von kommerziellen Themen
- Nachverfolgung von Kundenanfragen, Angeboten und Verträgen sowie Pflege der entsprechenden Daten in den dafür vorgesehenen IT-Systemen
- Koordination zwischen Kunden und Partnern, dem Vertriebs- und Produktmanagement sowie weiteren Unternehmensbereichen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Reports und Geschäftsberichten sowie Auswertungen zu Vertriebskennzahlen in Zusammenarbeit mit dem Controlling und der Finanzbuchhaltung
- Überwachung und Budgetierung von Zahlplänen im Projektbereich
- Erstellung von Leistungsnachweisen und Abrechnungen

Dein Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Büromanagement, in der Verwaltung oder als juristische Fachkraft sowie vergleichbare Qualifikationen
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung erwünscht
- versiert im Angebots- und Vertragsmanagement
- fundierte Microsoft Office Kenntnisse
- vertraut im Umgang mit ERP-Systemen
- Interesse an Software-Produkten sowie die Fähigkeit, komplexe technische Vorgänge schnell zu erfassen und zielgruppengerecht aufzubereiten
- Eigenverantwortung, soziale Kompetenz, Durchsetzungsvermögen und Kommunikationsstärke
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift



zum nächstmöglichen Zeitpunkt



Bremen



Vollzeit



flexible
Arbeitszeit



Familien-
freundlich



Homeoffice
möglich



Hunde
erlaubt



Sportaktivitäten
/
Firmenfitness



Jobrad/
Dienstfahrrad

Willkommen bei Governikus

Bei uns erwarten dich flache Hierarchien, vielseitige berufliche Entwicklungsmöglichkeiten, anspruchsvolle Projekte und eine Menge Gestaltungsfreiheit. Mit unseren Anwendungen und dir in unserem Team machen wir das Leben aller Bürger:innen in Deutschland einfacher – und deren Daten sicherer.

Worauf wartest du noch? Lass uns gemeinsam die Welt ein Stück sicherer gestalten.

governikus.de

Dein Kontakt:

Melina Merkel (HR-Managerin)

Tel.: 0421 / 204 95 - 993

Mail: karriere@governikus.de

Mail: karriere@governikus.de