

Wir suchen Communications Manager:in | Social Media & Web (w/m/d)



Deine Aufgaben:

Wir suchen für unseren Corporate Newsroom mehrere Communications Manager (m/w/d) als Channel Owner für Social Media (insb. LinkedIn/Instagram/Youtube) sowie Webseiten (Corporate Websites). Zusätzlich betreuen wir ausgewählte Kanäle eines Bundesprojekts im Auftrag; du arbeitest also sowohl an unseren eigenen Kanälen als auch (je nach Schwerpunkt) an extern beauftragten Kanälen, die einer engen Abstimmung mit dem Auftraggeber erfordern.

Deine Aufgaben sind unter anderem (je nach Schwerpunkt Social oder Web):

- Channel Ownership: Du verantwortest für deinen Kanal Formate, Tonalität, Qualitätsstandards und die operative Ausspielung.
- Newsroom-Umsetzung: Du übersetzt Themen in kanalpassende Inhalte und steuerst die Umsetzung.
- Planung & Publishing: Redaktionsplanung, sauberes Umsetzen von Assets/Metadaten/Tracking (je nach Kanal).
- Rückkanal-Monitoring: Du beobachtest, was auf deinem Kanal passiert (Resonanz, Fragen, Missverständnisse, Risiken), entwickelst das Stakeholdermanagement weiter und berichtest kurz & entscheidungsorientiert in den Newsroom.
- Performance & Optimierung: Du arbeitest datenbasiert, leitest Learnings ab und verbesserst Formate/Prozesse kontinuierlich.
- Auftragskommunikation (Bundesprojekt): Betreuung definierter Kanäle im Auftrag - verlässlich, guideline-konform, abstimmungsstark (inkl. Eskalation bei sensiblen Themen).

Dein Profil:

- Mehrjährige Erfahrung in digitaler Kommunikation/Redaktion, idealerweise im Newsroom- oder Kanal-Setup.
- Ausgeprägtes Kanalverständnis
- Social: Community-/Dialoglogik, Formatkompetenz, redaktionelle Sicherheit.
- Web: redaktionelles Schreiben, Content-Struktur, CMS-Routine; SEO und GEO
- Sehr gute Fähigkeiten in Priorisierung, Termintreue, Qualitätssicherung und sauberer Abstimmung.
- Sicheres Schreiben auf Deutsch (Corporate Language, klare Botschaften) und Englisch
- Verantwortungsbewusstsein für Reputation/Compliance und professionelles Eskalationsverhalten.
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Teamgeist, Kreativität und Eigeninitiative



zum nächstmöglichen Zeitpunkt



Bremen, Berlin, Erfurt, Köln,



flexible
Arbeitszeit



Familien-
freundlich



Homeoffice
möglich

Kempten, Hamburg, remote innerhalb Deutschlands



Full-time employee



Hunde erlaubt



Sportaktivitäten
/
Firmenfitness



Jobrad/
Dienstfahrrad

Willkommen bei Governikus

Bei uns erwarten dich flache Hierarchien, vielseitige berufliche Entwicklungsmöglichkeiten, anspruchsvolle Projekte und eine Menge Gestaltungsfreiheit. Mit unseren Anwendungen und dir in unserem Team machen wir das Leben aller Bürger:innen in Deutschland einfacher – und deren Daten sicherer.

Worauf wartest du noch? Lass uns gemeinsam die Welt ein Stück sicherer gestalten.

Dein Kontakt:

Julia Meyer (HR-Managerin)

Tel.: 0421 / 204 95 - 993

Mail: karriere@governikus.de

governikus.de