



Wir suchen Studentische:r Mitarbeiter:in | Buchhaltung (m/w/d)

Deine Aufgaben:

- Unterstützung der Buchhaltung
- Belegbearbeitung ggf. mit Vorkontierung entsprechender Sachkonten
- Vorbereitung von Ausgangsrechnungen
- Prüfung und Verbuchung von Reisekostenabrechnungen
- Ablage von Verträgen und Belegen (Eingangsrechnungen, Kreditoren-, Debitorenverträge, Reisekostenbelege)
- anfallende Aufgaben im Bereich Finanz- und Bilanzbuchhaltung

Dein Profil:

- eingeschriebene:r Student:in (m/w/d) in einem betriebswirtschaftlichen Studium, vorzugsweise mit Schwerpunkt Rechnungswesen oder Vorkenntnissen im Bereich Buchhaltung
- Erfahrung im Umgang mit MS Excel und MS Word
- Kenntnisse in MS Dynamics NAV wünschenswert
- zuverlässige und gewissenhafte Arbeitsweise
- sehr gute Deutschkenntnisse



zum nächstmöglichen Zeitpunkt



Bremen



10-15 Stunden



flexible
Arbeitszeit



Familien-
freundlich



Homeoffice
möglich



Hunde
erlaubt



Sportaktivitäten
/
Firmenfitness



Jobrad/
Dienstfahrrad

Willkommen bei Governikus

Bei uns erwarten dich flache Hierarchien, vielseitige berufliche Entwicklungsmöglichkeiten, anspruchsvolle Projekte und eine Menge Gestaltungsfreiheit. Mit unseren Anwendungen und dir in unserem Team machen wir das Leben aller Bürger:innen in Deutschland einfacher – und deren Daten sicherer.

Worauf wartest du noch? Lass uns gemeinsam die Welt ein Stück sicherer gestalten.

Dein Kontakt:

Désirée Rothgerber (HR-Managerin)

Tel.: 0421 / 204 95 - 993

Mail: karriere@governikus.de

