



Wir suchen Business Continuity Manager*in (m/w/d)

Deine Aufgaben:

Als Business Continuity Manager*in (m/w/d) bist du für die Einführung und Pflege eines Business Continuity Management (BCM) nach ISO 22301 zuständig. Folgende Aufgaben werden hierbei auf dich zukommen:

- Durchführung von Business-Impact-Analysen und BCM-Risikoanalysen gemeinsam mit den Prozesseigner*innen und/oder Fachteams
- Planung, Durchführung und Überprüfung von Notfallkonzepten inklusive Übungen und Tests (Geschäftsfortführungs- und Wiederanlaufpläne) auf der Basis von Playbooks
- Beratung und Unterstützung von Geschäftsführung und Fachteams hinsichtlich der Aufgaben im BCM
- Durchführung von Schulungen sowie Sensibilisierung der Mitarbeitenden in diesen Themenfeldern
- Präsentation der BCM-Lösungen gegenüber Kund*innen und in Audits
- Ausarbeitung und Durchführung eines regelmäßigen Reporting inklusive Berichtspräsentation im Kontext BCM
- Enge Zusammenarbeit mit IT-Direktor*in, dem Informationssicherheitsbeauftragten, Datenschutzbeauftragtem/r und den technischen Teams
- Mitglied des Krisenstabs

Dein Profil:

- Abgeschlossenes Studium der (Wirtschafts-)Informatik, der Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbare Qualifikationen wünschenswert
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Business Continuity oder in einem vergleichbaren Aufgabenbereich; bestenfalls mit Prüfungserfahrung
- Fundierte Kenntnisse der aktuellen regulatorischen Anforderungen und Standards des Business-Continuity-Managements (bspw. BSI-Grundschutz, ISO 2700X, ISO 22301, ITIL, COBIT etc.)
- Wissbegierde für die Auswirkungen neuer Technologien, Trends, Vorschriften und Gesetze (bspw. NIS-2, KRITIS Dachgesetz) im Rahmen der kontinuierlichen Weiterentwicklung
- Begeisterungsfähigkeit und die Fähigkeit, diese an unsere interdisziplinären Teams weiterzutragen
- Organisationstalent kombiniert mit einer eigenständigen, präzisen und dienstleistungsorientierten Arbeitsweise
- Ausgeprägtes analytisches Denkvermögen, Lösungsorientierung sowie die Fähigkeit, technische Sachverhalte und pragmatische Lösungen klar darzustellen
- Sehr gute Deutschkenntnisse



zum nächstmöglichen Zeitpunkt



Bremen



Full-time employee



flexible
Arbeitszeit



Familien-
freundlich



Homeoffice
möglich



Hunde
erlaubt



Sportaktivitäten
/
Firmenfitness



Jobrad/
Dienstfahrrad

Willkommen bei Governikus

Bei uns erwarten dich flache Hierarchien, vielseitige berufliche Entwicklungsmöglichkeiten, anspruchsvolle Projekte und eine Menge Gestaltungsfreiheit. Mit unseren Anwendungen und dir in unserem Team machen wir das Leben aller Bürger:innen in Deutschland einfacher – und deren Daten sicherer.

Worauf wartest du noch? Lass uns gemeinsam die Welt ein Stück sicherer gestalten.

governikus.de

Dein Kontakt:

Julia Meyer
HR-Manager

Tel.: 0421 / 204 95 - 993
Mail: karriere@governikus.de