



Wir suchen Eventmanager:in (m/w/d)

Deine Aufgaben:

Im Team "Events" verantworten wir die Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Messen sowie die Bereitstellung von Marketingmaterialien. Dabei stehen die Koordination interner Abläufe und die Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern im Vordergrund.

Folgende Aufgaben werden dich erwarten:

- Planung, Vermarktung und Koordination kleiner und großer Events (in Präsenz, online und hybrid)
- Sicherstellung des reibungslosen Ablaufs der Events
- Analyse der Eventerfolge und kontinuierliche Verbesserung und Optimierung der Events
- Vorbereitung und Controlling der Budgetplanung
- Ansprechperson für Veranstalter:innen und Kund:innen sowie die Zusammenarbeit mit internen und externen Kund:innen
- Umgang mit den Event Management Plattformen
- Beauftragung und Überwachung der Produktion von Drucksachen und Werbemitteln
- Bestandsführung und -controlling sämtlicher Marketingmaterialien
- Terminplanung und -koordination

Dein Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Verkaufsfrau/-mann (m/w/d) oder ein vergleichbares Studium
- einschlägige Berufserfahrung sowie Kenntnisse und Erfahrungen in der Konzeption und Umsetzung vielfältiger Veranstaltungsformate
- erste Erfahrungen in der Organisation von verschiedenen Eventformaten (online und hybrid)
- Verantwortungsbereitschaft und Teamorientierung
- sehr gute Kommunikationskompetenz im persönlichen sowie telefonischen Kontakt
- die Fähigkeit Prioritäten erkennen zu können
- Durchsetzungsstärke, Flexibilität und Stressresistenz
- Hands-on-Mentalität
- sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse



zum nächstmöglichen Zeitpunkt



Bremen



Vollzeit



flexible
Arbeitszeit



Familien-
freundlich



Homeoffice
möglich



Hunde
erlaubt



Sportaktivitäten
/
Firmenfitness



Jobrad/
Dienstfahrrad

Bei uns erwarten dich flache Hierarchien, vielseitige berufliche Entwicklungsmöglichkeiten, anspruchsvolle Projekte und eine Menge Gestaltungsfreiheit. Mit unseren Anwendungen und dir in unserem Team machen wir das Leben aller Bürger:innen in Deutschland einfacher – und deren Daten sicherer.

Worauf wartest du noch? Lass uns gemeinsam die Welt ein Stück sicherer gestalten.

governikus.de

Julia Meyer (HR-Managerin)

Tel.: 0421 / 204 95 - 993

Mail: karriere@governikus.de