GOVERNIKUS

# Wir suchen

## Studentische:r Mitarbeiter:in (m/w/d) Prozessmanagement

### Deine Aufgaben:

- Prozessdiagramme erstellen
- Teilnahme an Meetings und Protokollierung
- Automatisierung von Prozessen mit einer Prozessmanagement Software
- Vorbereitungen von Workshops
- Unterstützung bei allgemeinen administrativen und organisatorischen Aufgaben

### Dein Profil:

- eingeschriebene:r Student:in (z. B. Verwaltungsinformatik, Projekt- und Prozessmanagement oder vergleichbar)
- hohe IT-Affinität
- gute Kenntnisse in MS Office
- Kenntnisse aus dem klassischen und agilen Prozess- und Projektmanagement
- Fähigkeit komplexe Geschäftsprozesse zu verstehen und zu analysieren
- selbständige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise sowie logisches Denken
- sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

**zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

**Bremen, Berlin, Erfurt, Kempten, Köln oder remote (innerhalb Deutschlands)**

**20 Std.**

flexible Arbeitszeit

Familien-freundlich

Homeoffice möglich

Hunde erlaubt

Sportaktivitäten / Firmenfitness

Jobrad/ Dienstfahrrad

### Willkommen bei Governikus

Bei uns erwarten dich flache Hierarchien, vielseitige berufliche Entwicklungsmöglichkeiten, anspruchsvolle Projekte und eine Menge Gestaltungsfreiheit. Mit unseren Anwendungen und dir in unserem Team machen wir das Leben aller Bürger:innen in Deutschland einfacher – und deren Daten sicherer.

Worauf wartest du noch? Lass uns gemeinsam die

### Dein Kontakt:

Désirée Rothgerber (HR-Managerin)

Tel.: 0421 / 204 95 - 993
Mail: karriere@governikus.de

Welt ein Stück sicherer gestalten.

**governikus.de**