



Wir suchen Studentische:r Mitarbeiter:in (m/w/d) Prozessmanagement

Deine Aufgaben:

- Modellierung von Prozessen mit BPMN 2.0
- Teilnahme an Meetings und Protokollierung
- Automatisierung von Prozessen mit einer Prozessmanagement Software
- Vorbereitungen von Workshops
- Unterstützung bei allgemeinen administrativen und organisatorischen Aufgaben

Dein Profil:

- eingeschriebene:r Student:in (z. B. Verwaltungsinformatik, Projekt- und Prozessmanagement oder vergleichbar)
- hohe IT-Affinität
- gute Kenntnisse in MS Office und in BPMN 2.0
- Fähigkeit komplexe Geschäftsprozesse zu verstehen und zu analysieren
- selbständige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise sowie logisches Denken
- sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse



zum nächstmöglichen Zeitpunkt



Bremen



20 Std.



flexible
Arbeitszeit



Familien-
freundlich



Homeoffice
möglich



Hunde
erlaubt



Sportaktivitäten
/
Firmenfitness



Jobrad/
Dienstfahrrad

Willkommen bei Governikus

Bei uns erwarten dich flache Hierarchien, vielseitige berufliche Entwicklungsmöglichkeiten, anspruchsvolle Projekte und eine Menge Gestaltungsfreiheit. Mit unseren Anwendungen und dir in unserem Team machen wir das Leben aller Bürger:innen in Deutschland einfacher – und deren Daten sicherer.

Worauf wartest du noch? Lass uns gemeinsam die Welt ein Stück sicherer gestalten.

Dein Kontakt:

Désirée Rothgerber (HR-Managerin)

Tel.: 0421 / 204 95 - 993

Mail: karriere@governikus.de

